

ELŐTERJESZTÉS
Szomor Község Önkormányzatának
2023. február 15-i ülésére

Tárgy: Polgármester 2023. évi szabadság ütemezése.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-ában foglalt felhatalmazása alapján a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezése szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

A fentiek alapján számított 39 munkanap szabadságot 2023. évben, Polgármester Úr - tájékoztatása szerint - az alábbiak szerint kívánja igénybe venni:

2023. február hónapban	0 munkanap
2023. március hónapban	0 munkanap
2023. április hónapban	0 munkanap
2023. május hónapban	5 munkanap
2023. június 1-től július 31-ig	5 munkanap
2023. augusztus hónapban	15 munkanap
2023. szeptember hónapban	5 munkanap
2023. október hónapban	3 munkanap
2023. november hónapban	0 munkanap
2023. december hónapban	6 munkanap

Határozati javaslat:

Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Nagy György polgármester szabadságának 2023. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

2022. február hónapban	0 munkanap
2022. március hónapban	0 munkanap
2022. április hónapban	0 munkanap
2022. május hónapban	5 munkanap
2022. június 1-től július 31-ig	5 munkanap
2022. augusztus hónapban	15 munkanap
2022. szeptember hónapban	5 munkanap
2022. október hónapban	3 munkanap
2022. november hónapban	0 munkanap
2022. december hónapban	6 munkanap

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: jegyző

Szomor, 2023. január 24

Mike Hajnalka
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. február 15-i ülésére

Tárgy: Együttműködési Megállapodások jóváhagyása.

- a) Együttműködési megállapodás a Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzattal.**
- b) Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal és a Szomori Napközi Otthonos Óvoda között.**

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

Előterjesztés
A Szomor Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás
jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület !

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét megjelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs rendszerszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.

Fenti rendelkezéseknek megfelelően készült el az Együttműködési megállapodás, melynek jóváhagyását javaslom a képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor Képviselő-testületével kötött Együttműködési Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, elnök

Szomor, 2023. január 24.

Nagy György
polgármester



Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről **Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8. adószáma: 15730019-1-11. törzskönyvi nyilvántartási száma: 730017. képviselő: Nagy György polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről **a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor Képviselő-testülete** (székhelye: 2822. Szomor, Szabadság tér 8. adószáma: 15779894-1-11. törzskönyvi nyilvántartási száma: 779892. képviselő: Zavarkó Balázs Jánosné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja a Szomor, Szabadság tér 8. sz. alatti ingatlanban az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a Gyermei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

- b)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c)* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d)* a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f)* a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g)* az *a)*-*f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

3. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részvételével vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a)* a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa)* működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b)* a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba)* kiemelt előirányzatok,
 - bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c)* a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

4. Az Önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-ig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

Költségvetési információ szolgáltatási rendje

Az Önkormányzat hivatala az Áht.6/C.§ (2) bekezdés b) pontja szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati hivatal Jegyzője által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

A belső ellenőrzési feladatokat független belső ellenőr látja el.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A Áht. 1.§ 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen meg tett jognyilatkozat,

A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előírásokon alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez

kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az önkormányzati hivatal székhelyének pénzügyi előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzati hivatal székhelyének pénzügyi előadója, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell
 - azösszegerszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait megtartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszegerszerűségét,
 - az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolás
 - a számlán „A teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiégi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiégi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzata hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

VI.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, törzskönyvi nyilvántartása és adószáma

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adatváltozással és a nyilvántartásból történő törléssel valamint az adószám igénylésével és módosításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére és adatszolgáltatása alapján az Önkormányzati hivatal Jegyző által kijelölt pénzügyi előadója látja el.
Az adatok módosítása iránt az adatváltozástól számított 8 napon belül kell az Önkormányzati hivatal ügyintézőjének a szükséges intézkedést megtenni.

VII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 28-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

IX.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2020. január 29-én létrejött, a Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 3/2020. (I.29.) Ökt. számú, valamint a Szomor Község Német Nemzetiségi Önkormányzata által hozott 28/2020.(II.25.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az Együttműködési Megállapodást a Szomor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(.....) Ökt. számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szomor Képviselő-testülete a 11/2022.(I.17.) számú határozatával jóváhagyta.
Rendelkezéseit 2023. február 1. napjától kell alkalmazni.

Szomor, 2023. január 12.

Nagy György
Szomor Község Önkormányzatának
polgármestere

Zavarkó Balázs Jánosné
Szomori Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Előterjesztés
A Szomori Napközi Otthonos Óvodával a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodáshoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai létszáma a 100 főt nem éri el az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező más költségvetési szerv látja el.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, továbbá a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

Az alábbi Szomor Község Önkormányzata által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (önkormányzati intézmény) ezen feladatait a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

- Szomori Napközi Otthonos Óvoda,

Az Ávr. 9. § (5) bekezdésének a) pontja értelmében a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Az előterjesztés melléklete szerint elkészítettük a megállapodás tervezetét.

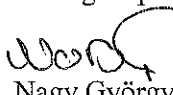
A Magyar Államkincstár szabályszerűségi ellenőrzést végez jelenleg Szomor Község Önkormányzatánál. Az ellenőrzés megállapításai alapján szükségessé vált a megállapodás módosítása és kiegészítése, ezért készült a jelen előterjesztés szerinti új megállapodás.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a Szomori Napközi Otthonos Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti Munkamegosztási megállapodást jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.


Nagy György
polgármester



Megállapodás
A Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
és a Szomori Napközi Otthonos Óvoda

között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről.

Ezen megállapodás -az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 19.) Kormányrendelet (Ávr.) 9. § (5) bekezdése alapján – létrejött

- egyrészt a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal (2821. Gyermely, Petőfi tér 1.) képviselőjében: Mike Hajnalka jegyző, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal)
- másrészt a Szomori Napközi Otthonos Óvoda (2822. Vörösmarty M. u. 2.) képviselőjében Horváth Zsófia óvodavezető mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Óvoda), együttesen Szerződő Felek között az alábbiak szerint:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a központi jogszabályok és jelen megállapodásban foglalt elvek szerint járnak el.

Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és az Óvoda együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda gazdálkodási, szakmai döntési jogosultságát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és észszerű gazdálkodás feltételeit.
4. Az Óvoda működtetéséért, üzemeltetéséért annak vezetője a felelős.
5. Az Óvoda kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört gyakorol. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Hivatal az érvényesítés, ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
6. A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti. Gondoskodik az Óvoda költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről.
7. Az Óvoda által teljesített valamennyi adatszolgáltatás valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda, míg a pénzügyi és egyéb információ-szolgáltatások tekintetében az Hivatal gazdasági feladatokat ellátó dolgozója felel.

8. Az Óvoda a hatályos selejtezési és leltározási szabályzat alapján végrehajtja a selejtezést és leltárt készít, melyen közreműködnek a Hivatal gazdasági feladatokat ellátó dolgozói.

9. Az Óvoda önálló fizetési számlával rendelkezik. Tekintettel arra, hogy az Óvoda önálló pénztárral nem rendelkezik, a készpénzes kiadásai teljesítésére a Gyermely Község Önkormányzatának épületében működő pénztárhelyiségben kerül sor. A pénztárosi feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénztárosa látja el. Az Óvoda akadálymentes működése érdekében a pénztárból az Óvoda vásárlási előleget vehet fel, mely összeggel köteles elszámolni.

10. A Óvoda önálló adószámmal, bankszámlaszámmal, PIR számmal és KSH számmal rendelkezik.

11. Az óvodavezető feladata, kötelessége és felelőssége a munkáltatói jogkör gyakorlása, az önálló bérigazgatás, a munkaügyi iratok szabályszerű kitöltése, a folyamatos tájékoztatás, a hiteles adatszolgáltatás, az analitikus bényilvántartás pontos vezetése.

12. A Hivatal az Óvodával együttműködve a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, továbbá az önkormányzati rendeletekben és határozatokban foglaltaknak megfelelően végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatait.

13. A Hivatal és az Óvoda között az adattovábbítás, tájékoztatás írásban, e-mailben vagy elektronikus adathordozón történik.

14. A Felek a saját működésüket, illetve ezt a megállapodást érintő dolgokról, az esetleges jogszabályváltozásokról stb. haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.

Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

1. Költségvetés tervezése

Az Óvoda a Hivatal rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a Hivatal:

- a) előkészíti az Óvoda költségvetési terv javaslatát, illetve
- b) adatokat szolgáltat az elemi költségvetés elkészítéséhez.

A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és az Óvoda számára kötelezően betartandó előirányzatokról a rendelet elfogadását követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az óvodavezetőt.

A Hivatal elkészíti az Óvoda elemi költségvetését és gondoskodik a költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

2. Pénzkezelés, pénzellátás

A pénzkezelés rendjét a mindenkor hatályos Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

3. Az előirányzat-felhasználás

- a) Az előirányzat-felhasználásról az Óvoda saját maga gondoskodik.
- b) Az Óvoda adatokat szolgáltat a saját előirányzatai éves előirányzat-felhasználási ütemtervéhez, valamint a likviditási tervéhez. Az Óvoda éves előirányzat-felhasználási ütemtervét, valamint likviditási tervét a Hivatal készíti el.
- c) A felújítási, fejlesztési és beruházási előirányzatok felhasználási joga csak akkor illeti meg az Óvodát, ha a képviselő-testület feljogosította a költségvetési szervet ezen előirányzattal való gazdálkodásra.

4. Előirányzat módosítás

- a) Az Óvoda a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- b) A Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról az Óvodára vonatkozóan előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni, és az előirányzat-módosításokról a költségvetési rendelet erre vonatkozó módosítása elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatni.
- c) A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról -jogszabályban meghatározott kivételekkel Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt. Az Óvoda bevétel és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján az Ávr-ben -elsősorban az Ávr. 42. § alapján- meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- d) Az Óvoda az előirányzat-felhasználási és a c) pont hatálya alatti, saját hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítást önállóan gyakorolja, ezekről a Hivatalt haladéktalanul tájékoztatja. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítás iránti igényét az Óvoda a Hivatal részére bejelenti. A Hivatal – amennyiben szükséges, egyeztetést követően – a soron következő költségvetés módosításba beépíti.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés, teljesítés igazolása

A gazdálkodási jogkörök gyakorlását a mindenkor hatályos Gazdálkodási szabályzat erre vonatkozó eljárási rendje szerint kell ellátni.

A gazdálkodási jogosítvány mellett az Ávr-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására kijelölt személyek és aláírás mintáik a mindenkor hatályos Gazdálkodási szabályzat függelékét képezik, azokat az Óvoda és a Hivatal kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátja.

A gazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az Óvoda köteles a szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

6. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi az ASP program segítségével.

A Hivatal feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) befektetett eszközök egyedi és értékbeni nyilvántartása,
- b) követelések nyilvántartása,
- c) kötelezettségek nyilvántartása,
- d) aktív, passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása,
- e) előirányzat és előirányzat-változások nyilvántartása,
- f) vásárlási előlegek nyilvántartása.

Az Óvoda feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) közfeladatainak ellátásához kapcsolódó nyilvántartások,
- b) létszám- és bérnyilvántartás,

7. Információáramlás

Az információáramoltatás a Hivatal és az Óvoda között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv feladata.

8. Információszoigáltatás

Az óvodavezető felelőssége, hogy a mutatószám felméréshez szükséges adatok a kellő határidőben pontosan eljussanak a Hivatalba. Az óvodavezető köteles a feladatmutatók esetleges csökkenését folyamatosan figyelemmel kísérni és a normatív támogatás lemondásra szolgáló határidő előtt a gazdálkodási előadó részére írásban jelezni.

A különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbbítése, a továbbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Óvoda azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az információszolgáltatását.

9. A beszámolás

A Hivatal elkészíti az intézményi költségvetési beszámolót.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a mindenkor leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.

A pénzmaradvány elszámolása a Hivatal kötelezettsége.

10. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és intézményi vagyonnal való rendelkezés

A tárgyi eszköz felújítás feladatai: az óvodavezető kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

Felújítás: A felújítást az Óvoda csak akkor végeztethet el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Beruházás: A beruházást az Óvoda akkor végeztethet el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Az intézményi vagyonnal való rendelkezés:

A feladatok ellátásához az Óvoda rendelkezésére áll a székhelyen lévő épület ingatlan, valamint a költségvetési szerv leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

Az Óvoda a használatában lévő, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az óvodavezető és a jegyző megosztva látja el a Belső kontroll kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

11. Szabályozás

A jegyző felelős:

Az Óvodára vonatkozóan is a pénzügyi-számviteli szabályzatok elkészítéséért és aktualizálásáért, az óvodavezető részére történő továbbbítésért.

Az óvodavezető felelőssége, az alábbi szakmai – működési szabályzatok elkészítése, valamint folyamatos aktualizálása:

Szakmai program,

SZMSZ,

Házirend,

Kollektív szerződés (KSZ) (amennyiben működik a szakszervezet),

Közalkalmazotti szabályzat,

Tűzvédelmi szabályzat,

Valamint az ágazati jogszabályokban előírt egyéb szakmai jellegű szabályzatok.

Az óvodavezető köteles valamennyi általa elkészített (készített) szabályzatot a jegyző részére továbbítani. A jegyző feladata az óvodavezető által elkészített szabályzatok jóváhagyásra a képviselő-testület, vagy a polgármester részére előterjeszteni.

Az intézményi Szakmai program, SZMSZ, KSZ, valamint a Közalkalmazotti Szabályzat csak a képviselő-testület jóváhagyása után helyezhető hatályba.

Az óvodavezető felelőssége, hogy a szabályzatokat az érintett munkatársak megismerjék.

12. Beszerzés, közbeszerzés

Az Óvodára vonatkozó beszerzési eljárást az óvodavezető a fenntartó Beszerzési szabályzatában foglaltak szerint végezhet.

A Hivatal készíti el önkormányzati szinten az éves közbeszerzési tervet és az éves közbeszerzési statisztikai összegzést. A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, a kapcsolódó közzétételi kötelezettséget a Hivatal látja el együttműködve az Óvodával.

13. Munkaerő és bérgazdálkodás

Az óvodavezető önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. A Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodik. A jóváhagyott előirányzatot nem lépheti túl.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

Az óvodavezető feladata:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az Óvoda üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai kellékek beszerzése, a költségvetési szerv folyamatos működését biztosító – közvetlen felhasználásra kerülő – készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos - eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak alkalmazási, ill. munkaügyi okiratainak elkészítéséről és nyilvántartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos igazolások, elszámolások kiadásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos változóbér nyilvántartások vezetéséről, KIRA rendszerben való számfejtéséről.

14. Belső ellenőrzés

Az Óvoda belső ellenőrzési feladatait megbízás alapján önálló belső ellenőr látja el. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves belső ellenőrzési terv alapján történik.

15. Az intézmény finanszírozása

Az intézmény költségvetési finanszírozása az előirányzat-keret erejéig a napi kiegyenlítésekhez szükséges összegben alkalmanként történik a költségvetési bankszámla terhére átvezetéssel.

16. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. február 15. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg az Óvodával fennálló 2015. október 28-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Szomor, 2023. január 24.

Mike Hajnalka
jegyző

Horváth Zsófia
óvodavezető

A megállapodást Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
...../2023.(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. február 15-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

A szervezeti és működési szabályzat módosítása napirendhez.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a 2022. évi intézményi munkatervben foglaltaknak megfelelően végezte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteinek felülvizsgálatát. Az összegző megállapítást 2022. decemberében megkaptuk, s részben ez alapján, részben saját felülvizsgálat alapján a szervezeti és működési szabályzat az alábbi módosításokat tartalmazza:

- 1) A rendelet kiegészítésre került az Mötv. szerint a képviselő-testület szerveivel.
- 2) Az Mötv. 53.§ (3) bekezdése szerint szabályozni kell, hogy a képviselő-testület és bizottsága ülésén mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a tevékenységi körükben.
Itt a Kézdi-Vásárhelyi Imre Alapítvány került megjelölésre.
- 3) Az V. fejezet címének módosítása pontosító rendelkezést tartalmaz.
- 4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetére a korábban megjelölt pénzügyi csoportvezető helyett az igazgatási előadó I. munkakörű ügyintéző került feltüntetésre.

Kérem a rendelet-tervezet elfogadását.



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II.16.) önkormányzati rendelete

Szomor Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szomor Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal
- d) állandó bizottságok
- e) társulás”

2. §

(1) A Szomor Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„a) a napirend tárgya szerinti illetékes személyeket és önszerveződő közösségeket,”

(2) A Szomor Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület és bizottsága ülésein tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Kézdi-Vásárhelyi Imre Alapítvány 2822. Szomor, Mátyás K.u.8-10. önszerveződő közösséget.”

3. §

A Szomor Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet V. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„V. Fejezet
A képviselő-testület működése”*

4. §

A Szomor Község önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014 (XI.27.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

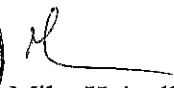
„(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző I. ügyintéző látja el.”

5. §

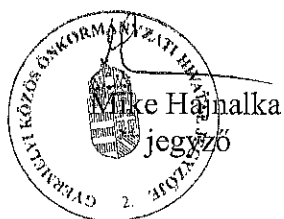
Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

Kihirdetés időpontja: 2023. FEBRUÁR.....hó 16.....nap



Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati rendelet módosítását az Mötv. megváltozott rendelkezéseihez történő igazítás indokolja.

1.§ Az önkormányzat szerveinek a felsorolását tartalmazza.

2.§ A képviselő-testület és bizottsága üléseire tanácskozási joggal meghívott önszerveződő közösségekkel történő kiegészítést tartalmazza.

3.§ Az V. fejezet megnevezésének módosítását tartalmazza.

4.§ A jegyző és aljegyző tartós távolléte esetére szóló helyettesítés módosítását tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Szomor Község Önkormányzatának

2023. február 15-i ülésére

**Tárgy: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól
önkormányzati rendelet megalkotása.**

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez.

Tisztelt Képviselő-testület !

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet helyett új rendelet megalkotását az indokolja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2023. január 1. napjától bevezeti a szociális vetítési alap fogalmát, mely valamennyi szociális ellátás megállapításánál viszonyítási alap, a korábbi öregségi nyugdíj legkisebb összege helyett.

A rendelet alapvetően a korábbi rendelet szerinti szociális ellátásokat tartalmazza lényegi változtatás ebben nincs. A támogatások megállapítása során viszonyítási alapként a szociális vetítési alap fogalmat használja, ezzel igazodik az 1993. évi III. törvényhez.

Kérem a rendelet jóváhagyását.

Szomor, 2023. február 2.



Nagy György
polgármester

Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelete

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 29. § (1)-(2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzübeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevétele helyi szabályait, rendelkezzen a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

(2) A képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

2. Hatásköri rendelkezések

2. §

(1) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) temetési támogatás megállapítása,
- b) köztemetés elrendelése és a köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés,
- c) 13. § (8)-(10) bekezdései szerinti eseti támogatás megállapítása,
- d) időskorúak támogatásának megállapítása,
- e) 15. § (9) bekezdés szerinti rendkívüli tűzifa támogatás megállapítása,
- f) a 17. § szerinti idősok napi támogatás megállapítása,
- g) a 18. § szerinti Intézményi térítési díj támogatás megállapítása,
- h) a 19. § szerinti iskoláztatási támogatás megállapítása,
- i) a 20. § szerinti diétás gyermekétkeztetés támogatás megállapítása.

(2) A képviselő-testület által az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) lakhatási támogatás megállapítása,
- b) krízistámogatás megállapítása,
- c) 13. § (1)-(7) bekezdés szerinti eseti támogatás megállapítása,
- d) fűtési szezonban történő időszakos tűzifa támogatás megállapítása.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

- (1) A szociális ellátások igénylésére vonatkozó kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltségéhez – továbbiakban Hivatal - (2822. Szomor, Szabadság tér 8.) címezve személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.
- (2) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles a saját, illetőleg a vele közös háztartásban élők vagyoni, jövedelmi helyzetéről nyilatkozni, valamint az elbíráláshoz szükséges egyéb adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátani.
- (3) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a Hivatal készíti elő.
- (4) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás szociális helyzetéről a Hivatal – az e rendeletben előírtak szerint, továbbá indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából – a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat bevonásával környezettanulmányt készíthet.
- (5) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak intézményei, továbbá a község közigazgatási területén működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

4. §

- (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtása napjától illetik meg. A természetbeni ellátásként megállapított lakhatási támogatást havonta kell folyósítani. A jogosultság megszűntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.
- (2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.
- (3) Az e rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások a tárgyhónapot követő hó 05-ig kerülnek folyósításra elsősorban folyószámlára történő utalással, folyószámla hiányában a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetés formájában.

4. Szociális ellátási formák

5. §

- (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásként pénzbeli illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára
 - a) települési támogatásként lakhatási támogatást
 - b) rendkívüli települési támogatásként
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízistámogatást
 - bc) eseti támogatást állapít meg az e rendeletben szabályozottak szerint.

- (3) Az Önkormányzat képviselő-testülete egyéb önként vállalt feladat keretében
- a) fűtési szezonban történő időszakos tüzfűtési támogatást,
 - b) időskorúak támogatását,
 - c) intézményi térítési díj támogatást,
 - d) iskoláztatási támogatást,
 - e) diétás gyermekétkeztetés támogatást állapít meg az e rendeletben szabályozottak szerint.

II. Fejezet

Települési támogatások

5. Lakhatási támogatás

6. §

(1) Az önkormányzat lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres kiadásainak viseléséhez.

(2) Lakhatási támogatásra az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek

- a) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,
- b) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem *egyedül élő* esetében az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 700 %-át,
- c) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem *egyedül álló* esetében a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 700 %-át nem haladja meg és a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal, feltéve, hogy az érintett ingatlanban önkormányzati lakás bérletjeként, magántulajdonú lakás tulajdonosaként, magántulajdonú lakás bérletjeként, vagy egyéb tulajdonú lakás magánszemély-bérletjeként életvitelszerűen lakik.

(3) Amennyiben a szociálisan rászorult személy a (2) bekezdés b) és c) pontban foglalt feltételeknek is megfelel, akkor a számára kedvezőbb feltétel szerint kell kérelmét elbírálni.

7. §

(1) A lakhatási támogatást természetbeni támogatás formájában, a lakásfenntartás azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik, annak összegét a szolgáltató írja jóvá.

(3) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Lakhatási támogatásra nem jogosult az a személy, aki fűtési szezonban történő időszakos tüzfűtési támogatásra jogosult.

(5) Lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

8. §

(1) A lakhatási támogatás havi összege

- a) családban élő esetében 4.000,- Ft/hó
- b) egyedül élő esetében 5.000,- Ft/hó
- c) egyedül álló esetében 5.000,- Ft/hó

(2) Amennyiben a szociálisan rászorult személy az (1) bekezdés b) és c) pontban foglalt feltételeknek is megfelel, akkor a kedvezőbb támogatást kell számára megállapítani.

(3) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása napjától egy év időtartamra kerül megállapításra.

(4) A lakhatási támogatásra való jogosultság megszűnik, ha:

- a) a lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik,
- b) a jogosult meghal.

(5) A változás, illetve a haláleset hónapjára járó lakhatási támogatást az önkormányzat még teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítása megszüntetésre kerül.

9. §

A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásban lakás jogcímét igazoló bérleti szerződést,
- c) a lakásfenntartási költségek igazolására egy nyári és egy téli hónap számláit.

6. Rendkívüli települési támogatás

10. §

Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

- a) temetési támogatás
- b) krízistámogatás
- c) eseti támogatás

7. Temetési támogatás

11. §

(1) Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki

- a) az eltemetett családjában az egy főre eső családi jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 600 %-át,
- b) egyedül élő esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 800 %-át,
- c) egyedül álló esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 600 %-át nem haladja meg és a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Amennyiben a szociálisan rászorult személy az (1) bekezdés d) és e) pontban foglalt feltételeknek is megfelel, akkor a számára kedvezőbb feltétel szerint kell kérelmét elbírálni.

(3) Az eltemettető a temetési támogatás iránti kérelmét a haláleset napjától számított 60 napon belül nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A temetési támogatás összege:

- a) urnás temetés esetén 15.000,- Ft,
- b) koporsós temetés esetén 20.000,- Ft.

(5) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,
- b) halotti anyakönyvi kivonat másolatát,

8. Krízistámogatás

12. §

(1) Krízistámogatás formájában jövedelem vizsgálat nélkül rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- b) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- c) egy hónapot meghaladóan önhibáján kívül ellátás nélkül marad,
- d) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadás miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül,
- e) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakítása miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül,
- f) önhibáján kívül bekövetkezett, lakhatását szolgáló épületet elpusztító, vagy e rendeltetésszerű használatát akadályozó elemi kár miatt nem tervezett rendkívüli kiadásra kényszerül,
- g) várandós anya terhességének megszakítása indokolt esetben, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben,
- h) daganatos betegség miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenése keletkezik és a gyógykezeléssel járó többletkiadásra kényszerül,
- i) dialízis kezelésben részesülő személy,
- j) végtagcsonkolással járó műtéten átesett személy.

(2) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, szél, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(3) Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének hétszereséig részesíthető.

(4) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítésére igényelt támogatás esetén szakorvos vagy védőnő igazolását a várandósság és a terhes-gondozás tényéről,
- b) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot,

- c) bűncselekmény sértettje esetén az erről szóló rendőrségi jegyzőkönyvet,
- d) önhibáján kívüli ellátás nélkül maradás miatt igényelt támogatás esetében az erről szóló más hatósági iratot vagy igazolást, nyilatkozatot,
- e) súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset miatt bekövetkező kiadásokhoz igényelt támogatás esetén az erről szóló szakorvosi igazolást, vagy kórházi zárójelentést,
- f) transzplantációs műtétek utáni gyógyuláshoz szükséges steril szoba kialakításához az erről szóló orvosi igazolást,
- g) elem kárt igazoló hatósági jegyzőkönyvet,
- h) betegséget igazoló szakorvosi igazolást vagy ambuláns kezelési lapot,
- i) dialízis kezelésről orvosi igazolást,
- j) kórházi szakorvosi igazolást vagy zárójelentést.

9. Eseti támogatás

13. §

(1) Eseti támogatás formájában rendkívüli támogatás állapítható meg annak a szociálisan rászoruló személynek aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) családjában az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) egyedül élő esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 500 %-át,
- c) egyedül álló esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 350 %-át nem haladja meg és vagyona nincs.

(3) Amennyiben a szociálisan rászorult személy a (2) bekezdés b) és c) pontban foglalt feltételeknek is megfelel, akkor a számára kedvezőbb feltétel szerint kell kérelmét elbírálni.

(4) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(5) Eseti támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy legfeljebb az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig részesíthető.

(6) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege legfeljebb 40.000,- Ft lehet.

(7) Az eseti támogatás természetbeni támogatásként is nyújtható, erről a támogatást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(8) A polgármester rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő élethelyzetbe kerülés esetén élelmiszer vásárlásra, gyógyszervásárlásra, gyógyászati segédeszköz vásárlásra, gyermek születésével kapcsolatos kiadásokhoz, közüzemi számlabefizetéshez, hatósági ügyintézéshez szükséges kiadásokhoz, orvosi vizsgálatra történő utazási költségekhez, a (2)-(7) bekezdés szabályainak megtartásával eseti segítyt adhat.

(9) A polgármester az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig december hónapban a 65 éven felüli és szomori lakóhellyel rendelkező személyek részére egyszeri legfeljebb 20.000 Ft összegű eseti települési támogatást állapíthat meg. A támogatandó korosztály meghatározása és a támogatási összeg megállapítása a polgármester hatásköre. E támogatás megállapítása esetén a 13. § (2)-(7) bekezdését nem kell alkalmazni.

(10) A polgármester egyszeri 20.000 Ft összegű eseti támogatást állapít meg a Szomor községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen is Szomor községben lakó újszülöttek részére 1 éves életkoruk betöltéséig. E támogatás megállapítása esetén a 13. § (2)-(7) bekezdését nem kell alkalmazni.

10. Köztemetés

14. §

(1) Az eltemettetésre köteles személy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségének megtérítése alól, aki

- a) egyedül élő vagy egyedül álló és havi jövedelme az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, vagy
- b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegét nem éri el.

(2) A köztemetés költségének visszafizetésére legfeljebb 24 havi részletfizetés engedélyezhető.

III. Fejezet

Az önkormányzat által önként vállalt egyéb ellátási formák

11. Fűtési szezonban történő időszakos tűzifa támogatás

15. §

(1) Az önkormányzat időszakos támogatást nyújt a téli hónapokban azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik kizárólag tűzifával tudnak fűteni és önhibájukon kívül nem tudnak gondoskodni a téli tüzelő biztosításáról.

(2) A tűzifa támogatás iránti kérelmet október 15. és április 15. közötti időszakban egy alkalommal lehet benyújtani. Január 1-től április 15-ig tartó időszakban a családtag tartós betegsége, halálesete, balesete, vagy a családban történő gyermek születése esetén a támogatási kérelem további egy alkalommal is benyújtható.

(3) Tűzifa támogatásra az a kérelmező jogosult akinek

- a) családjában az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,
- b) egyedül élő esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alapmindenkori legkisebb összegének 700 %-át,
- c) egyedül álló esetén az egy főre eső jövedelem az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 700 %-át nem haladja meg és a kérelmező, valamint családtagjai egyike sem rendelkezik vagyonnal.

(4) Amennyiben a szociálisan rászorult személy a (3) bekezdés b) és c) pontban foglalt feltételeknek is megfelel, akkor a számára kedvezőbb feltétel szerint kell kérelmét elbírálni.

(5) A tűzifa támogatás mértéke:

- a) október 15. – április 15. közötti időszakban benyújtott első kérelem esetén 60.000,- Ft tűzifa vásárlási támogatás,
- b) január 1. – április 15 közötti időszakban benyújtott második kérelem esetén 60.000,- Ft tűzifa vásárlási támogatás.

(6) A tűzifa támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmező és családtagjai jövedelemigazolását,
- b) a kérelmező és családtagjai vagyonyilatkozatát.

(7) Tűzifa támogatásra nem jogosult az a személy, aki lakhatási támogatásra jogosult.

(8) A tűzifa támogatás egy lakás esetén csak egy jogosultnak állapítható meg.

(9) Aki a (2) bekezdésben foglalt támogatást kimerítette és a tüzelő hiánya az életét és egészségét súlyosan veszélyezteti, annak jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül azonnali segítségként 60.000,- Ft tűzifa támogatás állapítható meg.

12. Időskorúak támogatása

16. §

(1) Az önkormányzat hivatalból, jövedelemvizsgálat nélkül rendkívüli települési támogatást nyújt a településen lakcímmel rendelkező 75., 80., 85., 90., 95., 100. életévét betöltött időskorúak részére.

(2) A támogatás összege: 5.000,- Ft/fő.

(3) A támogatás formája: természetbeni támogatás élelmiszersomag formájában.

17. §

(1) Idősek Napja alkalmából az Önkormányzat olyan időskorúakat, akik adott év december 31. napjáig betöltik 65. életévüket, évente egy alkalommal ünnepség keretében egy tál meleg ételben és ajándécsomagban részesíti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatást a jogosultaknak igényelni nem kell, a jogosultságot a polgármester a személyi- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján hivatalból állapítja meg.

13. Intézményi térítési díj támogatás

18. §

(1) 50 %-os mértékű intézményi térítési díj támogatás illeti meg azt a gyermeket, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) a Szomori Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola tanulója, vagy a Szomori Napközi Otthonos Óvodába járó gyermek,
- b) a gyermek törvényes képviselőjének és a gyermeknek is a lakóhelye Szomor település és életvitelszerűen is Szomoron élnek,
- c) a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- d) a gyermek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (2) bekezdés b) és c) pontja alapján nem részülni térítési díj kedvezményben.

(2) A fizetendő térítési díjhoz nyújtott támogatást az önkormányzat közvetlenül átutalja a Szomori Napközi Otthonos Óvoda részére.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt intézményi térítési díj támogatás iránti kérelmet évente október 15-ig lehet benyújtani a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltségéhez. Ez esetben a támogatás szeptember 1. napjától a tanítási/nevelési év végéig illeti meg a kérelmezőt. Ezt követően benyújtott kérelem esetén a támogatás a kérelem benyújtásának hónapja első napjától a tanítási/nevelési év végéig jár. A támogatás megállapítása a polgármester hatásköre.

14. Iskoláztatási támogatás

19. §

(1) Az Önkormányzat a minden év július 1. napján Szomor községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a községben élő szülők – elvált szülők esetén azon szülő, aki a gyermeket neveli, és akinél a gyermek állandó lakcíme be van jelentve – részére, jövedelmi viszonyuktól függetlenül iskoláztatási támogatást nyújt a szomori lakóhellyel rendelkező gyermek(ei) után, akik az alábbi oktatási intézményekben nappali rendszerű tanulmányokat folytatnak:

- a) szomori Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskola tanulói,
- b) középiskolák tanulói – kivéve az OKJ-s tanfolyamra járó tanulók -.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülő tanévenként, augusztus 15-ig nyújthatja be a Gyermelyi Közös Önkormányzati Hivatal Szomori Kirendeltségéhez. A kérelemhez mellékelni kell az iskolalátogatási igazolást. A támogatás megállapítása a polgármester hatásköre.

(3) Az (1) bekezdés szerinti iskoláztatási támogatás összege: gyermekenként egyszeri 15.000 Ft/tanév.

15. Diétás gyermekétkeztetés támogatása

20. §

(1) Jövedelemvizsgálat nélkül települési támogatás illeti meg azt a Szomoron lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szomoron élő szülőt - elvált szülők esetén azon szülőt aki a gyermeket neveli és akinél a gyermek állandó lakóhelye be van jelentve – akinek a szomori Napközi Otthonos Óvodába vagy a szomori Kézdi-Vásárhelyi Imre Általános Iskolába járó gyermekének a diétás étkeztetését az önkormányzat gyermekétkeztetés keretében nem tudja biztosítani.

(2) A települési támogatás megállapításának feltétele a gyermek nevére kiállított szakorvosi igazolás és a gyermekétkeztetést végző önkormányzati konyhát irányító Napközi Otthonos Óvoda vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a gyermek számára a szakorvosi igazolásban előírt diétás étkeztetést nem tudja biztosítani. A támogatás a kérelem benyújtásától, de legkorábban a gyermekétkeztetés megkezdésétől azokra a hónapokra állapítható meg amikor a gyermek az intézménybe jár. A támogatás mértéke 10.000,- Ft/hó.

(3) A támogatás megállapítása a polgármester hatásköre.

IV. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

16. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások felsorolása

21. §

(1) Az önkormányzat a következő szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés

(3) Gyermekjóléti alapellátások: gyermekjóléti szolgáltatás

17. Étkeztetés

22. §

(1) Az önkormányzat a szociális étkeztetésről a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodik.

(2) Az étkeztetés történhet:

- a) házi segítségnyújtás keretében házhoz szállítással,
- b) jogosult általi elvitellel.

18. Házi segítségnyújtás

23. §

Az önkormányzat a házi segítségnyújtásról a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodik.

19. Családsegítés

24. §

Az önkormányzat a családsegítésről a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodik.

20. Gyermekjóléti szolgáltatás

25. §

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatásról a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodik.

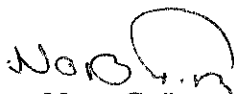
V. Fejezet Záró rendelkezések

26. §

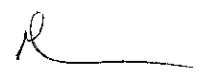
Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet.

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

A rendelet 2023. február hó 16. napján kihirdetésre került.

Mike Hajnalka
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A rendelet megalkotását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jén hatályba lépő 132.§ (4) bekezdés g) pontja teszi kötelezővé a települési önkormányzatok számára. Jelen rendelet megalkotását a szociális törvény módosításaként bevezetett szociális vetítési alap bevezetése indokolja. 2023. január 1-jétől változott a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap, mely nem az öregségi nyugdíj, hanem az un. szociális vetítési alap.

A szociális vetítési alap összegét a 613/2022. (XII.29.) Korm. r. 15.§-a szabályozza, mely 28.500,- Ft.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendelet megalkotásának helyi célkitűzését tartalmazza.

2.§-hoz

Hatásköri rendelkezéseket tartalmaz. A szociális támogatások elbírálását megosztja az egészségügyi és szociális bizottság, valamint a polgármester között.

3-4.§-hoz

A szociális ellátások igénylésére vonatkozó eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

5.§-hoz

A szociális ellátási formák felsorolását tartalmazza.

6-9.§

A települési támogatásként megállapított lakhatási támogatásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

10.§-hoz

A rendkívüli települési támogatásként megállapítható támogatások felsorolását tartalmazza.

11-13.§-hoz

A rendkívüli települési támogatásként megállapítható támogatások részletszabályait tartalmazza.

14.§-hoz

A köztemetés költségének megtérítésére és a költségek megtérítése alóli mentesítésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

15-20.§-hoz

Az önkormányzat által önként vállalt települési támogatási formák részletszabályait tartalmazza.

21-25.§-hoz

Az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat tartalmazza.

26.§-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és a korábban e tárgyban kiadott helyi rendelet hatályvesztéséről rendelkezik.

ELŐTERJESZTÉS
Szomor Község Önkormányzatának
2023. február 15-i ülésére

**Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló
önkormányzati rendelet módosítása.**

**Előterjesztő: Nagy György
polgármester**

2023.

Előterjesztés

A Szomor Községi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület !

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2012. (IX.26) önkormányzati rendeletében szabályozta a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Magyar Államkincstár szabályszerűségi ellenőrzés keretében Szomor Község Önkormányzata vonatkozásában jelezte, hogy a vagyonrendelet nem tartalmazza azon vagyonelemeket, amelyekre az Önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, további a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályait. Mindezeket a szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés i) pontja is előírja, így szükséges az önkormányzati rendelet kiegészítése a vagyonkezelés szabályaival.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy jelenleg egy vagyonkezelői szerződéssel rendelkezik az Önkormányzat, mely az általános iskola épületére vonatkozik.

Fentiek alapján kérem a rendelet jóváhagyását.

Szomor, 2023. február 1.



Szomor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II.16.) önkormányzati rendelete

Szomor Községi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 15/2012.(IX.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában, a 109.§. (4) bekezdésében, 143.§ (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) bekezdés b) és c) pontjában, a 11.§ (16) bekezdésében, a 13.§ (1) bekezdésében, a 18.§ (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szomor községi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 15/2012 (IX.26.) önkormányzati rendelet a 9/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„4/A. A vagyonkezelés szabályai”

2. §

A Szomor községi Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 15/2012 (IX.26.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) Az Önkormányzat a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyonra vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítéséről szóló szerződés jóváhagyásáról, megkötéséről, megszüntetéséről a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyonkezelői jog átadása ellenérték nélkül történik.

(3) A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

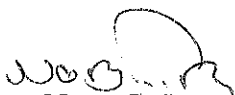
(4) A vagyonkezelő köteles évente, minden év március 31-ig, és a képviselő-testület kérésére soron kívül is tájékoztatást adni az önkormányzati vagyon működtetéséről, a vagyon értékében bekövetkezett változásokról.

(5) A (4) bekezdésben foglalt vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő:

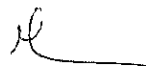
- a) megőrzi-e a vagyon értékét,
- b) gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról és
- c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.”

3. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.


Nagy György
polgármester




Mike Hajnalka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati rendelet módosítását az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon vagyonkezelői jogra vonatkozó rendelkezésekkel történő kiegészítése indokolja.

1-2. § A vagyonkezelői jog szabályozását tartalmazza.

3.§ hatályba léptető rendelkezést tartalmaz

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS
Szomor Község Önkormányzatának
2023. február 15-i ülésére

Tárgy: A Szociális- és Egészségügyi Bizottság és a polgármester beszámolója a 2022. II. félévi szociális tevékenységről.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

Készült: Szomor Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-ei ülésére

Tárgy: Az Szociális- és Egészségügyi Bizottság és a polgármester 2022. év II. félévi beszámolója

Készítette: Földháziné Harsányi Margit igazgatási főelőadó

Előterjesztő: Nagy György polgármester, Treszl Tibor bizottsági elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésében 7.310.000 Ft-ot tervezett szociális kiadásokra.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a 2022. II. félévében 3 alkalommal tartott ülést, ez idő alatt 26 határozatot hozott. Az alábbi témájú kérelmek ügyében tárgyalt: 12 lakhatási támogatás és 9 tűzifa támogatás, 1 eseti támogatás és 4 bursa támogatás.

Polgármester saját hatáskörében 2022. II. félévében 1 alkalommal eseti és 2 alkalommal temetési támogatást állapított meg.

Települési támogatás	2022. I. félévi maradvány	2022. II. félévi felh. PM	2022. II. félév felh. SZEB	2022. II. félévi felhasználás	2022. évi maradvány
krízistámogatás	740 000	0	0	0	740 000
eseti támogatás	180 000	20 000	0	20 000	160 000
lakhatási támogatás	1 453 000	0	284 000	284 000	1 169 000
fűtési szezonban tört. időszakos tűzifa támogatás	100 000	0	480 000	480 000	-380 000
köztemetés	250 000	0	0	0	250 000
temetési támogatás	85 000	15 000	0	15 000	70 000
bursa támogatás	230 000	0	230 000	230 000	0
babaköszöntő	-20 000	0	0	0	-20 000
iskoláztatási támogatás	1 900 000	199 500	0	0	-95 000
időskorúak támogatása	1 000 000	206 000	0	206 000	-1 060 000
Összesen:	5 918 000	2 989 000	994 000	308 900	834 000

Határozati javaslat:

1. Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2022. II. félévi szociális tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.
2. Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2022. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, bizottsági elnök

Szomor, 2022. február 1.


Nagy György
polgármester



Treszl Tibor
SZEB elnök

SZOMOR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS
Szomor Község Önkormányzatának
2023. február 15-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtásáról burkolt sportpálya kialakítására.

Előterjesztő: Nagy György
polgármester

2023.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

Vidékfejlesztési Program keretében (VP6-19.2.1-94-4-17) lehetőség nyílik a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Községnél pályázni a Hagyományörző, kulturális, civil- és sportélet támogatása – programra.

Az előzetes egyeztetések alapján javaslom, hogy e pályázat keretében nyújtsuk be a „**Burkolt sportpálya kialakítása Szomoron**” című pályázatunkat.

A projekt keretében a „Kastélykertben” kialakítanánk egy rekortán burkolatú sportpályát 13 x 23 m-es méretben.

A támogatás intenzitása 90 %.

A fenti projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége bruttó **10.000.000.- Ft**, melyen felül az önerő 10 %, ami a teljes összeg kihasználásánál **1.111.111.- Ft**.

A fentiekből adódik, hogy a maximális támogatást 11.111.111.- Ft-nál érhetjük el.

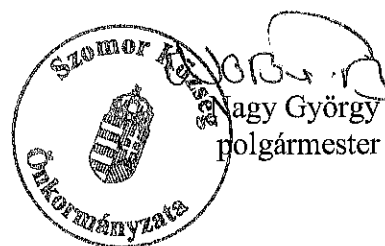
A mi költségünk lenne még a tervezési és projekt menedzseri költség, ami kb. 1.088.889 Ft.

A fentiekből következik, hogy a fenti beruházás a mai árakon 2.000.000.- Ft önerőt igényel.

Kérem, hogy a tartalék terhére biztosítsuk.

Kérem az előterjesztés megvitatását és annak támogatását.

Szomor, 2023. február 13.



Határozati javaslat:

Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a „**Burkolt sportpálya kialakítása Szomoron**” című (VP6-19.2.1-94-4-17) kódszámú pályázat benyújtását és megvalósítását az önkormányzat tulajdonát képező 61/2 hrsz-ú területen.
A projekt megvalósításához a pályázati önerőt a tartalék terhére biztosítja.

Határidő: a pályázat benyújtására: 2023. február 28.

Felelős: polgármester